



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CELANO

VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel
C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6
Tel. 0863/791228 – sito web: <https://www.comprensivocelano.edu.it/>
email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 09/12/2025

Art. 1 – FINALITÀ

1. Tutte le attività che si svolgono all'esterno della sede dell'Istituto Comprensivo di Celano di carattere culturale, sportivo e ricreativo, sono finalizzate a promuovere la crescita personale, culturale ed etica degli allievi.
2. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate ai musei, alle mostre, alle manifestazioni culturali, le lezioni svolte da esperti, le visite presso enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione e la fruizione di attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione ai concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche e i gemellaggi o i *visiting* presso scuole estere, parte integrante dell'Offerta formativa e momento di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
3. Le attività sportive sono parte integrante dell'attività didattica e vengono effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
4. Tutte le attività esterne devono essere inserite nel Curricolo didattico e approvate da ogni Consiglio di classe.
5. I viaggi di istruzione e le visite guidate costituiscono attività didattica a tutti gli effetti e devono essere parte integrante del progetto educativo e formativo, al fine di evitare la loro riduzione a mere occasioni evasive. Restano validi, pertanto, gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole; possono essere realizzate soltanto quelle attività che, nelle modalità organizzative, diano garanzia di vigilanza e di ordinato svolgimento delle attività stesse.
6. I docenti, durante lo svolgimento delle iniziative programmate, sono responsabili in prima persona del dovere di vigilanza sugli alunni, quindi del controllo e della sorveglianza necessari

 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.comprensivocelano.edu.it/ email: agic84500x@istruzione.it – pec: agic84500x@pec.istruzione.it	
--	---	---

a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli stessi in misura commisurata alla loro età e al loro grado di maturità (art. 2048 c.c. relativo alla responsabilità dei precettori). Una simile responsabilità, però, non implica una vigilanza ininterrotta nell'arco di tutta la giornata. Infatti, una simile prestazione da parte dei docenti sarebbe inesigibile. Tale fatto significa che, soprattutto nei momenti dedicati al riposo, eventuali azioni dannose poste in essere dagli alunni sarebbero da ascrivere alla *culpa in educando* delle famiglie. Le famiglie possono rispondere delle azioni del minore che si renda responsabile di comportamenti recanti danno a titolo di *culpa in educando* per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.

Art. 2 – TIPOLOGIA VIAGGI

- a) **Uscite didattiche sul territorio.** Vengono svolte nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune e/o dei Comuni limitrofi. Salvo casi eccezionali, il limite massimo di uscite per classe è di n. 3 uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico
- b) **Viaggi di istruzione di integrazione culturale di più giorni.** Vengono svolte in località italiane o all'estero. Sorgono dall'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del proprio Paese, in relazione agli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici e alla capacità di conoscere e apprezzare, attraverso un confronto consapevole e costruttivo, le culture straniere. Tra i viaggi di istruzione si considerano anche i soggiorni studio, scuola natura o scuola in montagna, scuola velica.
- c) **Viaggi connessi ad attività sportive.** Comprendono sia la partecipazione a manifestazioni sportive e a specialità sportive, sia le attività di sport alternativi quali escursioni, campeggi, settimana di studio e sport, campi scuola. Si tratta di attività finalizzate essenzialmente a garantire agli allievi esperienze di attività sportive ed esperienze ecologiche a contatto con la natura.
- d) **Visite guidate.** Vengono svolte nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico e parchi naturali. Consentono agli alunni di approfondire le conoscenze specifiche e di documentarsi su

 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.compensivocelano.edu.it/ email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it	
--	---	---

argomenti trattati.

Le visite guidate sono consentite per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado su proposta dei Consigli di Intersezione, Interclasse o Classe, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- Infanzia: territorio comunale o zone limitrofe/territorio provinciale
 - Primaria: territorio regionale e regioni limitrofe prossime per iniziative didatticamente qualificanti. Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti, che devono essere motivate in sede di programmazione.
 - Secondaria di I grado: territorio regionale, nazionale
- e) **Soggiorni studio o scambi culturali.** Vengono svolti come viaggi di più giorni all'estero, presso college, hotel, famiglie ospitanti, e hanno come meta località di interesse linguistico in base alla lingua straniera studiata dagli alunni. Diventano una situazione di *full immersion* nella lingua e cultura straniera, al fine di potenziare la conoscenza e l'uso della lingua straniera studiata in situazione.

Art. 3 – PROGETTAZIONE DELLE INIZIATIVE

1. Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono essere formulate nell'ambito dei Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione solitamente entro il mese di novembre. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 4 – ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE, DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DEGLI SCAMBI

1. Tutte le iniziative devono essere coerenti con il PTOF; pertanto, la loro progettazione comporta il coinvolgimento dei diversi OO.CC. secondo le fasi sotto riportate:
 - a) il Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione nella sua composizione allargata,

 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.comprensivocelano.edu.it/ email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it	
--	--	---

delibera le proposte formulate dai docenti contenenti le motivazioni educativo-didattiche, opportunamente verbalizzate;

- b) i Referenti per i Viaggi di istruzione, acquisite le proposte dei vari Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, procedono ad individuare una rosa di proposte realizzabili, alla eventuale pianificazione e organizzazione delle visite e dei viaggi, che torna ai Consigli;
 - c) i Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, decidono tra le proposte dei Referenti per i viaggi di istruzione, prevedendo la partecipazione di almeno i due terzi degli alunni e la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 allievi (o numeri diversi in situazioni particolari), individuandone i nominativi, con eventuali riserve/sostituti. Per gli allievi con BES vanno attentamente valutati eventuali problemi di natura sanitaria, alimentare o di altro genere;
 - d) il Collegio dei docenti, acquisite le proposte dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, approva il Piano generale delle attività previste in base alla loro coerenza con il PTOF e al rispetto delle condizioni definite dal Regolamento di istituto;
 - e) il Dirigente scolastico valuta le condizioni di sicurezza e la compatibilità delle proposte con il servizio complessivo che la scuola deve garantire e cura, con la collaborazione del DSGA e dell'Ufficio di segreteria, la predisposizione degli adempimenti amministrativi ed economici richiesti per la realizzazione delle iniziative;
 - f) il Consiglio di Istituto prende in esame il Piano approvato dal Collegio dei Docenti, verificando il corretto raccordo con la programmazione didattico-educativa della scuola e la rispondenza ai criteri di tipo organizzativo definiti dal Regolamento. Delibera quindi in merito all'impegno di spesa per eventuali agevolazioni per particolari categorie di allievi, segnalati dal docente coordinatore di classe, stabilendo l'importo massimo per ogni attività.
2. All'inizio dell'anno scolastico, i Referenti per i viaggi di istruzione, sentiti i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione, devono provvedere:
- a) all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo;
 - b) all'individuazione degli obiettivi culturali e didattici del viaggio;

 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.compensivocelano.edu.it/ email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it	
--	---	---

- c) all'individuazione degli accompagnatori (di cui un docente referente) e di almeno un docente di riserva per ogni classe;
 - d) alla scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione;
 - e) alla individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti e loro percentuale (almeno 2/3 calcolati sul totale degli alunni della classe partecipante). Il limite di 2/3 può non essere rispettato nel caso del viaggio connesso ad attività sportiva e nel caso degli scambi culturali che implicano l'ospitalità in famiglia.
3. La proposta del viaggio, redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione e coordinata dal Docente referente per i Viaggi di istruzione, sarà vagliata dal Collegio Docenti, il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico, raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.
 4. Il Consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del Piano dei viaggi, sotto l'aspetto organizzativo ed economico, entro dicembre.
 5. Ha poi inizio l'attività negoziale del Dirigente scolastico con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione. Il Dirigente Scolastico, nello svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA, procede all'individuazione delle agenzie di viaggio e delle ditte di trasporto. Particolare attenzione va posta all'analisi della documentazione attestante tutti i requisiti richiesti tramite bando di gara o richieste di preventivi. Il DSGA ha cura di raccogliere tutta la documentazione per il seguito dell'istruttoria.
 6. I Referenti per i viaggi di istruzione, con la collaborazione degli Uffici di segreteria, forniranno successivamente il modulo di adesione per le famiglie, comprensivo del costo indicativo del viaggio, le modalità dell'eventuale rimborso previste solo in casi eccezionali. Si precisa che le famiglie dovranno rispettare, per la consegna dei moduli di adesione/autorizzazione e per il versamento delle quote di partecipazione, i termini previsti dall'ufficio di segreteria.
 7. In fase di attuazione:
 - a) I Docenti proponenti coordinano l'opera degli accompagnatori per assicurare un'efficace

 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.comprensivocelano.edu.it/ email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it	
--	---	---

organizzazione e monitorano le adesioni, raccogliendo la documentazione (se è prevista cartacea) o raccordandosi con i Referenti per i Viaggi di istruzione per la verifica della documentazione (se prevista tramite registro elettronico).

- b) I docenti accompagnatori forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma, forniscono il materiale necessario per non perdersi, danno eventuali indicazioni sull'abbigliamento, raccolgono eventuali prescrizioni sanitarie e alimentari dei ragazzi (che dovranno essere ufficialmente comunicati alla scuola dalla famiglia), vigilano sull'incolumità degli alunni e intervengono in caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari.
 - c) I Referenti per i Viaggi di istruzione (ed eventuali altre figure individuate dal Dirigente) affiancano i docenti proponenti e accompagnatori nella pratica attuazione dei viaggi.
 - d) Le famiglie devono conoscere il presente regolamento ed eventuali altre indicazioni operative che dovessero essere fornite dalla scuola, ricevono informazioni sul programma uscita/viaggio, compilano tutta la documentazione necessaria per la partecipazione dei figli all'uscita/visita/viaggio, si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori, rispondono comunque delle azioni dei figli minori e collaborano con i docenti accompagnatori nell'eventualità di situazioni di emergenza.
 - e) Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste. Devono mantenere un comportamento sempre corretto e astenersi da qualunque iniziativa individuale non concordata con i docenti accompagnatori. La loro responsabilità è personale e rispondono di eventuali danni a persone o cose.
8. In fase conclusiva
- a) I Docenti proponenti presentano alla Segreteria didattica, entro 15 giorni dalla conclusione del solo Viaggio di istruzione (non per le Uscite didattiche e per le Visite guidate), una Relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia. Eventuali episodi d'indisciplina, segnalati dai docenti accompagnatori, potranno avere conseguenze sanzionatorie.
 - b) I Referenti per i Viaggi di istruzione, una volta realizzate tutte le iniziative, prendono

 We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.comprensivocelano.edu.it/ email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it	
---	--	---

visione delle relazioni ed elaborano un prospetto riassuntivo dei viaggi effettuati.

- c) Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione scolastica, di concerto con il DSGA e l'ufficio di segreteria, supervisiona le varie fasi procedurali, con azioni di coordinamento e di verifica.

Art. 5 – NUMERO, DURATA E PERIODO DI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Ciascuna classe potrà partecipare nel corso dell'anno scolastico a:
 - a) Max 3 uscite didattiche;
 - b) Max 1 visita guidata;
 - c) Max 1 viaggio di istruzione.
2. Le visite guidate non dovranno superare la durata di una giornata e, per la Scuola dell'Infanzia, la durata si riferisce al tempo scuola giornaliero dalle 8:20 alle 16:20. I viaggi di istruzione non dovranno superare la durata di 1 giorno per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria, di 4 giorni per la Scuola Secondaria di I Grado (tale limite potrà essere derogato nel caso di partecipazione a scambi culturali o progetti internazionali di mobilità).
3. È fatto divieto, come da normativa vigente, di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tale attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche...).
4. Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere, possibilmente, con il venerdì, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.

Art. 6 – PARTECIPANTI

1. Deve essere assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte.
2. Il Dirigente Scolastico può concedere eventuali deroghe se ne ravvisa la necessità.

 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.comprensivocelano.edu.it/ email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it	
--	---	---

3. Gli alunni che non partecipano alle uscite/visite/viaggi sono tenuti a frequentare le attività didattiche in Istituto qualora previste, eventualmente con inserimento in un altro gruppo classe.
4. Potranno partecipare al viaggio soltanto gli alunni che, alla data della partenza, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) assenza di sanzioni disciplinari irrogate dal Dirigente Scolastico nell'a.s. in corso sulla base del vigente Regolamento di Disciplina;
 - b) giudizio di comportamento del I quadrimestre a.s. in corso non inferiore a sei, rispetto delle regole/delle figure adulte e dei compagni;
 - c) aver versato la quota della polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria comprensiva di R.C. per danni a terzi.
5. Se all'atto della partenza un alunno non dovesse essere in possesso dei suddetti requisiti e non potesse partecipare al viaggio, in caso di mancata restituzione delle quote versate, la Scuola e l'agenzia organizzatrice non potranno essere ritenute responsabili.

Art. 7 – ACCOMPAGNATORI

1. Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. In caso di partecipazione di alunni con disabilità, il rapporto è quello abituale assegnato, ma qualora l'alunno certificato presenti problemi di deambulazione o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 e la presenza dell'assistente educativo, se necessario.
2. I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione. I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 312/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Si ricorda che, al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del

 We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.comprensivocelano.edu.it/ email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it	
---	--	---

viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette “a disposizione”). La polizza assicurativa della scuola assicura la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata della visita guidata e/o del viaggio. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Le visite guidate e i viaggi d’istruzione saranno effettuati solo in presenza di docenti accompagnatori disponibili e loro sostituti. Per i viaggi all’estero, sarà assicurata la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese da visitare. Non è consentita la partecipazione di genitori degli allievi, salvo formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico per particolari motivazioni e in presenza di certificazioni mediche specialistiche, condizione che non vi siano oneri per la scuola e che i genitori si impegnino a partecipare alle attività programmate. L’eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per iscritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell’Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura, che si dovessero verificare nei loro confronti.

Art. 8 – CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE

1. Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati da ogni singolo partecipante tramite il sistema PagoPa/Pago in rete. Il termine del versamento viene stabilito dall’Ufficio di segreteria. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsato parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell’agenzia di viaggi che offre il servizio.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. I viaggi di Istruzione e le visite guidate saranno autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, su delega di quest'ultimo.
2. Le visite occasionali saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.
3. In caso di rinuncia al viaggio, debitamente documentata, la famiglia può richiedere il rimborso

 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO We prepare for Cambridge English Qualifications	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CELANO VIA DELLA TORRE s.n.c - 67043 Celano (AQ) - Codice IPA: iccel C.M.: AQIC84500X - C.F.93101890668 - Codice Univoco: UF5EZ6 Tel. 0863/791228 – sito web: https://www.compensivocelano.edu.it/ email: aqic84500x@istruzione.it – pec: aqic84500x@pec.istruzione.it	
--	--	---

dell'importo versato, che sarà restituito, fatta eccezione per i costi già sostenuti e le eventuali penalità attribuite dall'agenzia organizzatrice.

4. I docenti accompagnatori dovranno portare con sé un modello per la denuncia d'infortunio.
5. Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni) dovranno essere coperti da polizza assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, personale o cumulativa.
6. È consentita la partecipazione del Dirigente Scolastico, degli insegnanti per le attività di sostegno, degli assistenti educativi comunali per gli alunni con disabilità.
7. Non possono essere effettuati viaggi in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni).
8. Possono partecipare alle visite guidate e ai viaggi di istruzione i genitori di alunni con patologie o che necessitino di speciali trattamenti farmacologici, con approvazione del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione e autorizzati dal Dirigente Scolastico, ma la partecipazione non dovrà prevedere costi aggiuntivi per la scuola.
9. Gli insegnanti che accompagnano in gita gli studenti, coadiuvati dai Referenti per i Viaggi di istruzione, devono verificare la sicurezza delle strutture alberghiere prescelte, cioè sono tenuti ad un “*obbligo di diligenza preventivo*” nel reperire la struttura alberghiera il più possibile sicura e sono anche tenuti ad attuare “*controlli preventivi*” delle stanze in cui alloggiano i ragazzi. (Sentenza della Corte di Cassazione n. 1769 dell'8 febbraio 2012).
10. A discrezione del Dirigente scolastico e dei docenti proponenti l'uscita/la visita/il viaggio, la scuola potrà fornire, a integrazione del presente regolamento, indicazioni operative per disciplinare il comportamento che gli studenti dovranno tenere durante lo svolgimento delle attività.

Per quanto non espresso nel presente Regolamento, si fa riferimento alla Normativa vigente.