



PIANO DI  
MIGLIORAMENTO  
Parola chiave:  
COMPETENZE

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO TOMMASO DA CELANO

## DESCRIZIONE DEL CONTESTO

Descrizione sintetica dei punti di debolezza e di forza emersi dal RAV e dall'autovalutazione del format Abruzzo Scuola Digitale.

1

Lo studio dei dati raccolti in occasione del processo di autovalutazione ha evidenziato una situazione mediamente positiva per gli esiti degli alunni, con qualche criticità però che emerge dai risultati delle prove standardizzate; nel raggiungimento delle competenze chiave e di cittadinanza la situazione non è omogenea nell'Istituto, sia per differenze tra i due ordini di scuola, sia per eterogeneità dei corsi nella scuola secondaria di primo grado. La scuola utilizza forme di certificazione delle competenze, ma tale certificazione non è basata su una valutazione autentica (valutazione per competenze). Per quanto riguarda la certificazione ex DM 139/2007, la sua compilazione si basa, in genere, sulla ricerca di una corrispondenza tra i risultati della valutazione classica e l'elenco di competenze riportate nel certificato. I docenti utilizzano regolarmente alcuni strumenti comuni per la valutazione e hanno momenti di incontro per condividerne i risultati, ma anche questo non in entrambi i gradi. La progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione degli studenti è una pratica frequente ma andrebbe migliorata.

Il format Scuola Abruzzo Digitale ha consentito una autovalutazione molto puntuale sulla situazione dell'istituto nell'innovazione digitale sia nell'area gestionale amministrativa che in quella didattica: da tale analisi si deduce che negli ambiti in cui è stato possibile agire sull'innovazione con risorse minime sono stati ottenuti in tempi brevi risultati soddisfacenti, ad esempio sono migliorati la qualità e l'accessibilità del sito d'istituto e il processo di comunicazione interna. Molti traguardi necessitano invece di risorse consistenti a cui si cercherà di accedere rispondendo ai bandi relativi al Piano Nazionale Digitale. I bisogni più immediati sono il rendere possibile il processo di dematerializzazione e fare in modo che le dotazioni tecnologiche in possesso siano fruibili; attualmente l'accesso al registro elettronico non è possibile in tutte le aule perché i tablet preposti sono poco efficienti e inoltre non si possono utilizzare tutte le LIM perché i notebook non sono in numero sufficiente; l'acquisto di altri notebook risolverebbe entrambi i problemi.

## DESCRIZIONE DELLE PRIORITÀ

Vengono Individuate le aree di intervento prioritarie, gli obiettivi e finalità da raggiungere

Dal RAV emergono le seguenti priorità, connesse in particolare agli esiti degli studenti:

- a- aumentare il numero degli ammessi alla classe successiva senza debito;
- b- diminuire il numero di abbandoni;
- c- diminuire lo scostamento del punteggio delle prove standardizzate rispetto a scuole con contesto socio-economico e culturale simile;
- d- formare i docenti a progettare e valutare per competenze;
- e- formare i docenti a lavorare in team.

I traguardi che ci si è prefissi di raggiungere sono:

- 1- portare il numero degli ammessi alla classe successiva senza debito al 80%;
- 2- diminuire il numero di abbandoni portandolo ad un massimo di 5 per l'ITE e 4 per il SSIG;
- 3- diminuire lo scostamento per le prove standardizzate con un tasso di miglioramento del 3% annuo;
- 4- iniziare la formazione dei docenti alla progettazione e valutazione per competenze nell'a.s. 2015/2016, portando almeno un terzo degli stessi ad essere formati entro l'a.s. 2016/2017 e completando la formazione per il corpo docente entro l'a.s. 2017/2018.

Dall'autovalutazione sullo stato di innovazione digitale dell'Istituto portato avanti tramite il Format "Abruzzo Scuola Digitale", emergono due priorità, la prima nell'area gestionale /amministrativa e la seconda nell'area dell'innovazione didattica:

- a- formare il personale di segreteria all'utilizzo dei nuovi software dedicati alla dematerializzazione e nuovo CAD;
- b- garantire la compilazione rapida del registro elettronico da ogni aula e l'opportunità di utilizzare in qualsiasi momento tutte le LIM presenti nell'istituto.

I traguardi prefissati per questi obiettivi sono:

1. realizzare entro il corrente a.s.:
  - un protocollo informatico in conformità al DPCM 3 dicembre 2013;
  - l'importazione delle fatture elettroniche dal SIDI;
  - la funzione di firma remota integrata;
  - nuove procedure per la sicurezza informatica.
2. conseguire un aumento dell'uso delle LIM;
3. constatare una diminuzione delle richieste di intervento per malfunzionamento degli attuali tablet;
4. ottenere una puntuale compilazione del registro elettronico.

## AZIONI DA PIANIFICARE

- Progetto Formazione docenti: "Insegnare e valutare per competenze"
- Progetto Scuola Digitale: "Gestire e amministrare ....a passo con la legge"
- Progetto Scuola Digitale: "Un PC in ogni aula"
- Progetto Alternanza Scuola-Lavoro: "Scuola E Territorio: un'alleanza per costruire competenze"

## PROGETTO 1 – FORMAZIONE DOCENTI: Insegnare e valutare per competenze

### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

3

Per poter migliorare gli esiti degli studenti si intende intervenire sull'azione didattica, operando sia sulle metodologie che sugli strumenti messi in campo dai docenti:

- o formando il personale docente ad una adeguata progettazione didattica per competenze;
- o facilitando e potenziando l'azione didattica tramite l'utilizzo delle LIM;
- o migliorando il lavoro di team dei docenti creando un innovativo spazio web comune per la condivisione di materiale didattico e di supporto alla creazione di classi virtuali e alla sperimentazione di diverse forme di azione didattica quali la "flipped classroom".

Le ricadute attese per l'utenza riguarderanno:

- un graduale aumento dell'efficacia ed efficienza dell'azione didattica e quindi delle competenze in uscita degli alunni;
- una riduzione degli insuccessi ed abbandoni scolastici, conseguenti all'innalzamento del livello delle competenze in uscita.

### Fase di DO – REALIZZAZIONE

Il percorso di formazione dei docenti sarà affidato a soggetti esterni, valutando le offerte in base alla loro rispondenza alle esigenze dell'Istituto.

Per la formazione dei docenti il percorso si svilupperà per 15 h complessive, suddivise in 5 incontri di 3 h ciascuno, in modalità seminariale e laboratoriale.

I partecipanti saranno iscritti ad una piattaforma e-learning che verrà usata per i questionari di inizio e fine corso e per attività di supporto alla ricreazione dei docenti. Si prevede: la creazione di common space per i materiali forniti ai docenti e per documenti realizzati nell'ambito dei laboratori; un forum di discussione per i quesiti ai formatori; la restituzione e la socializzazione dei risultati, con proposte di modalità di disseminazione.

#### Piano Economico

Il costo totale del corso di formazione è di € 1850 e sarà sostenuto utilizzando il finanziamento di € 2200 erogato al nostro istituto in seguito alla partecipazione al bando di selezione di progetti per la realizzazione dei piani di miglioramento (D.D. n. 937 del 15.09.2015)

### Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Si prevede un monitoraggio del progetto indipendentemente da quello che i docenti formatori eseguiranno all'interno dei rispettivi corsi.

Il monitoraggio si esplicherà sia tramite riunioni della commissione qualità, che avranno il compito di valutare l'andamento in itinere, sia per mezzo di indicatori che misureranno in maniera obiettiva la bontà del progetto.

Le riunioni attualmente previste saranno calendarizzate al termine delle principali attività: fine formazione docenti, fine anno scolastico. In tali riunioni si visioneranno i questionari somministrati a fine corso e si valuterà lo sviluppo e l'utilizzo della piattaforma web e le ricadute sugli studenti.

Gli indicatori che si considereranno saranno i seguenti:

- Numero di applicazioni delle nuove metodologie didattiche da parte dei docenti (n° di compiti di realtà somministrati, di argomenti sviluppati con la flipped classroom, ...).
- Percentuale di gradimento del corso da parte dei docenti.
- Percentuale di docenti coinvolti nella formazione.

### Fase di ACT – RIESAME

Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati da parte del Gruppo di Miglioramento saranno adottate, ove necessario, iniziative di modifica e miglioramento del progetto stesso.

Gli incontri programmati sono finalizzati non solo a monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività, ma anche a una diversa declinazione della tempistica e dell'approccio complessivo alla luce di eventuali evidenze che dovessero rendere necessaria la ridefinizione del processo di miglioramento.

La fase più importante di riesame e miglioramento sarà effettuata alla fine del mese di giugno, sentite e analizzate le relazioni elaborate dai docenti del sistema di leadership dell'organizzazione scolastica.

## PROGETTO 2 – Progetto Scuola Digitale: “Gestire e amministrare ... a passo con la legge”

### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

5

Il miglioramento nell'area amministrativa si esplicherà sia nel ricercare il pieno assolvimento degli obblighi di legge sia nel rendere i servizi più facilmente fruibili dall'utenza. Ciò si otterrà con le seguenti azioni:

- o formando il personale amministrativo per implementare:
  - un protocollo informatico in conformità al DPCM 3 dicembre 2013;
  - l'importazione delle fatture elettroniche dal SIDI;
  - la funzione di firma remota integrata;
  - nuove procedure per la sicurezza informatica;
- o integrando il sito web istituzionale per fornire informazioni e servizi online a docenti, personale, studenti, famiglie, fornitori;
- o generando un sistema di procedure, protocolli e documenti di tracciabilità delle azioni che per-mettano in futuro di adottare un sistema di Qualità ISO 9000.

Le ricadute attese per l'utenza riguarderanno:

→ una semplificazione per l'utenza nell'accesso alle procedure di tipo amministrativo conseguenza di un'accresciuta trasparenza e tracciabilità riguardante il dove indirizzare determinate richieste, a chi indirizzarle e una certezza sui tempi di attesa.

### Fase di DO – REALIZZAZIONE

Il percorso di formazione del personale amministrativo sarà affidato a soggetti esterni, valutando le offerte in base alla loro rispondenza alle esigenze dell'Istituto.

Si opererà per un corso di formazione e certificazione di Informatica Giuridica, che sia specifico per il mondo della Scuola, attraverso riferimenti specifici ai software gestionali e al loro utilizzo pratico, individuando e definendo un ventaglio di modelli organizzativi replicabili nella scuola.

La semplificazione delle procedure e protocolli attualmente utilizzati nell'area amministrativa verrà portata avanti mediante l'elaborazione di opportuni modelli e procedure per gestire online non solo l'insieme delle richieste attualmente ancora inoltrate in forma cartacea, ma anche il feedback sullo stato di avanzamento delle richieste stesse.

Queste ultime azioni verranno sviluppate con risorse interne.

#### Piano Economico

Il costo del corso di formazione sarà sostenuto utilizzando la rimanenza (€400) del finanziamento ottenuto con la partecipazione al bando di selezione di progetti per la realizzazione dei piani di miglioramento (D.D. n. 937 del 15.09.2015)

## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Si prevede un monitoraggio del progetto indipendentemente da quello che i docenti formatori eseguiranno all'interno dei rispettivi corsi.

Il monitoraggio si esplicherà sia tramite riunioni della commissione qualità, che avranno il compito di valutare l'andamento in itinere, sia per mezzo di indicatori che misureranno in maniera obiettiva la bontà del progetto.

Gli indicatori che si considereranno saranno i seguenti:

1. Numero di documenti realizzati con il nuovo software;
2. Numero di richieste di servizi effettuate su sito con le nuove procedure.

## Fase di ACT – RIESAME

Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati da parte del Gruppo di Miglioramento saranno adottate, ove necessario, iniziative di modifica e miglioramento del progetto stesso.

Gli incontri programmati sono finalizzati non solo a monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività, ma anche a una diversa declinazione della tempistica e dell'approccio complessivo alla luce di eventuali evidenze che dovessero rendere necessaria la ridefinizione del processo di miglioramento.

La fase più importante di riesame e miglioramento sarà effettuata alla fine del mese di giugno, sentite e analizzate le relazioni elaborate dai docenti del sistema di leadership dell'organizzazione scolastica.

## PROGETTO 3 – Progetto Scuola Digitale: Un PC in ogni aula

### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Nel PDM nell'ambito del progetto "Abruzzo Scuola Digitale" è stata individuata, tra le aree di intervento, quella relativa alla didattica e agli ambienti di apprendimento, con l'obiettivo di migliorare le dotazioni informatiche per la didattica. Le azioni previste sono l'acquisto di notebook e la realizzazione di uno spazio web per la condivisione di lezioni e materiali didattici. Dall'autovalutazione del format, infatti, si è individuato come punto di debolezza l'utilizzo ridotto delle LIM, dovuto al fatto che non è disponibile un notebook per ogni LIM; di contro, tra i punti di forza, è stato osservato come nella fase di pianificazione dei progetti è nata l'esigenza di avere una piattaforma per l'e-learning e alcuni docenti si sono subito attivati per implementare risorse gratuite quali Moodle e Blendspace. Si vuole quindi pianificare la creazione di risorse didattiche digitali da condividere tra docenti della stessa disciplina per classi parallele, sia per lezioni in aula da effettuare con la LIM, sia per condividerle con la "classe virtuale" nella metodologia della flipped classroom.

7

### Fase di DO – REALIZZAZIONE

La realizzazione del progetto prevede l'acquisto notebook e relativi armadietti per la scuola secondaria di primo grado di Celano; tale acquisto è subordinato all'esito della partecipazione al bando "Progetto Regionale "Abruzzo Scuola Digitale"

In caso di esito positivo si procederà con l'acquistare un numero variabile di notebook (comprensivi di ausili quali mouse, cavi VGA per LIM) mantenendo fisso il budget totale, mediante gara. Nella gara saranno inclusi anche gli armadietti per custodire i notebook ed il materiale per le LIM e saranno definiti i requisiti minimi tenendo conto che gli usi principali dei notebook saranno inerenti la didattica e la compilazione del registro elettronico.

Le azioni previste:

- Preparazione e pubblicazione bando per acquisire i prodotti.
- Nomina Commissione, selezione dei prodotti e/o servizi e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura.
- Consegna e installazione dei prodotti e/o servizi acquistati.

La fase successiva prevederà l'utilizzo del nuovo hardware nella didattica. Ciò non richiederà delle azioni specifiche in quanto i docenti hanno già le idonee competenze per l'utilizzo di tali ausili.

Il miglioramento atteso riguarderà il maggiore impiego delle LIM nella didattica e una compilazione più semplice e veloce del registro elettronico.

### Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Gli indicatori per la validità dell'intervento saranno:

- un aumento dell'uso delle LIM (verificabile dal registro di accesso alla LIM di ogni aula);
- una diminuzione delle richieste di intervento per malfunzionamento degli attuali tablet (rilevabile dal registro di richiesta intervento);



- o una puntuale compilazione del registro elettronico (verificabile dal controllo presenze nel pannello di supervisione del software del registro).

### Fase di ACT – RIESAME

Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati da parte del Gruppo di Miglioramento saranno adottate, ove necessario, iniziative di modifica e miglioramento del progetto stesso.

Gli incontri programmati sono finalizzati non solo a monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività, ma anche a una diversa declinazione della tempistica e dell'approccio complessivo alla luce di eventuali evidenze che dovessero rendere necessaria la ridefinizione del processo di miglioramento.

La fase più importante di riesame e miglioramento sarà effettuata alla fine del mese di giugno, sentite e analizzate le relazioni elaborate dai docenti del sistema di leadership dell'organizzazione scolastica.

## PROGETTO 4 - Scuola E Territorio: un'alleanza per costruire competenze

### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

9

Da oltre un quinquennio la scuola realizza progetti di alternanza che hanno assicurato agli studenti l'acquisizione di competenze trasversali e specifiche. Durante tale periodo c'è stata una sempre maggior apertura al territorio ed una progettazione condivisa dei percorsi. Attualmente è in corso di formalizzazione la collaborazione con gli ITS della regione ed in particolare con quello della provincia dell'Aquila anche al fine della promozione di un orientamento verticale finalizzato alla futura occupazione.

Il progetto si effettua per gruppi di studenti provenienti dalle classi del triennio dell'ITE e coinvolge le seguenti aziende coerenti con l'indirizzo di studio amministrazione finanza e marketing:

**Comune di Celano:** in quanto ente pubblico, consente la conoscenza dei meccanismi e delle norme che regolano la pubblica amministrazione e orienta su scelte lavorative inerenti il settore pubblico.

**ASL distretto sanitario di Celano:** come ente pubblico permette le conoscenze su aspetti gestionali del settore sanitario.

**Studio Professionale "Minerva":** come studio privato permette di acquisire conoscenze e competenze relative alla contabilità generale.

**Studio Professionale di consulenza del lavoro "Belviso":** studio privato specializzato in consulenza del lavoro, offre l'opportunità di acquisire tutti gli aspetti relativi alla contabilità del personale.

**Soc. cooperativa "Bio Fucino":** azienda agricola specializzata nel settore alimentare offre la possibilità di apprendere conoscenze e competenze relative alla produzione e commercializzazione dei prodotti agricoli biologici.

**Biocca ortaggi:** azienda agricola specializzata nel settore della trasformazione e commercializzazione degli ortaggi offre la possibilità di apprendere conoscenze e competenze relative a questo settore.

**Coldiretti di Celano:** come organizzazione di categoria, fortemente radicata nel territorio, garantisce la conoscenza di tutti gli adempimenti legati a questo settore.

**Confederazione Italiana Agricoltura:** come organizzazione di categoria, fortemente radicata nel territorio, garantisce la conoscenza di tutti gli adempimenti che riguardano questo settore.

**Allianz Assicurazioni:** studio privato specializzato nella vendita di prodotti assicurativi.

Ciascun partner mette a disposizione degli studenti un tutor per le finalità proprie dell'esperienza.

**Hotel Guerrinuccio:** azienda familiare specializzata nei servizi alberghieri.

**Soluzioni Finanziarie:** società specializzata nel finanziamento e nella vendita di prodotti finanziari.

**Istituto dell'Immacolata:** clinica di cura privata.

Si prevede di incrementare il numero di partner.

È prevista la sottoscrizione delle Convenzioni di cui all'art.1, comma 2 del Decreto Legislativo 77/2005 sia per la fase di progettazione che per quella di realizzazione.

All'interno del Progetto si inseriscono anche attività innovative di integrazione tra il sistema d'istruzione e il mondo del lavoro (come previsto dall'art. 2 comma 2 del D.D. 761/2014) quali:

1. Collaborazioni con associazioni di categoria e soggetti rappresentativi del mondo del lavoro: Ordine Studi Professionali di Dottori Commercialisti, Studio Legale Angeloni, Studio legale Stornelli, Palazzetto dello sport, Tecno Lab Computer, Del Corvo Sanitari, Imprese artigiane;
2. Progetto "Bottega a scuola";
3. Iniziative del sistema camerale abruzzese per il contrasto alla concorrenza sleale, alla promozione e alla legalità;
4. Sviluppo servizi di sostegno delle Camere di Commercio d'Abruzzo alla creazione e allo start-up di nuove imprese (giovanili, femminili, sociale, innovative e di immigrati). Nell'ambito di questi progetti si intende realizzare dei laboratori di orientamento.
5. Scuola-impresa: Realizzazione di percorsi di Impresa Simulata.

### Percorso progettuale

#### **Ruolo rivestito dall'Azienda nelle fasi di progettazione, realizzazione e valutazione**

In fase di progettazione: i partner partecipano al Comitato Tecnico Scientifico.

In fase di realizzazione dell'alternanza: ciascun partner mette a disposizione degli studenti un tutor per le finalità proprie dell'esperienza.

In fase di valutazione si terrà conto delle competenze acquisite, della capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di responsabilità.

#### **Obiettivi formativi e di apprendimento da far acquisire agli studenti nel percorso di alternanza in coerenza con quelle indicate dalle linee guida e dalle indicazioni del riordino**

##### Competenze di base:

- Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività.
- Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità.
- Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive, problem solving.
- Muoversi con autonomia nel contesto di lavoro.
- Potenziare le competenze comunicative con superiore e colleghi.
- Rafforzare la motivazione allo studio.
- Acquisire capacità di autovalutazione.

##### Competenze tecnico-professionali coerenti con gli obiettivi previsti nel riordino degli istituti tecnici e dal D.P.R. del 15 marzo 2010 n.88:

Competenze tecnico-professionali sono costituite dai saperi e dalle tecniche che sono proprie dello specifico profilo professionale in quanto l'inserimento nelle diverse realtà lavorative sarà coerente con quanto previsto dalle linee guida del II biennio. Tenendo conto che l'indirizzo – Amministrazione, finanza e marketing – persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali), l'apporto congiunto ed integrato della formazione in aula attraverso i laboratori, di quello attraverso le visite guidate e della formazione in campo, mira a far acquisire agli studenti le seguenti competenze:

- riconoscere e analizzare i diversi contesti organizzativi;
- saper analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana in chiave economica, finanziaria e legale;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali;
- saper distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali;

- saper individuare le caratteristiche del mercato del lavoro, comprendere le strategie nella gestione delle risorse umane;
- comprendere le potenzialità delle TIC in uso nei vari contesti lavorativi;
- comprendere le politiche di marketing come strategie aziendali;
- ricerca e selezione delle risorse umane;
- analizzare gli aspetti normativi del lavoro.

## Fase di DO - REALIZZAZIONE

Per la realizzazione del progetto si terrà conto delle proposte e delle consultazioni del **Comitato Tecnico Scientifico o Comitato Scientifico** previsto dal DD.PP.RR. n. 88 del 2010, che funge da raccordo tra scuola e territorio, effettua un'analisi dei bisogni formativi del territorio e in particolare sui diversi settori per capire in quali c'è maggiore richiesta di lavoro e, di conseguenza, indirizza in tal senso i percorsi di alternanza; informa, promuove e offre consulenza tecnico scientifica; emana principi generali entro i quali progettare e realizzare l'alternanza; propone accordi a enti e aziende; valuta e monitora l'intero processo; contribuisce alla diffusione dei risultati.

Per comunicare informazioni e risultati si considerano diversi mezzi informativi quali: il sito web dell'Istituto, gli incontri scuola – famiglia, le assemblee studentesche, incontri con personalità di spicco del mondo del lavoro e testimonianze, le testate giornalistiche come Il Centro quotidiano locale.

Fondamentale sarà la collaborazione con la stampa locale per la divulgazione del progetto. La pubblicazione delle valutazioni finali degli alunni potrà fungere da stimolo per gli alunni a rischio dispersione scolastica che troveranno una maggiore attrattività nel frequentare la scuola essendo venuti a conoscenza di un contatto diretto con il mondo del lavoro.

### Fasi e articolazioni del percorso

**Classe terza** - Nel corso del presente anno scolastico, data l'obbligatorietà delle attività di alternanza così come previsto dalla legge 13 luglio 2015 n.107, per la classe terza verranno attivati percorsi di impresa simulata. Tutte le attività saranno finalizzate ad agevolare l'inserimento in azienda nell'anno successivo.

Periodo programmato di realizzazione da gennaio a maggio

Durata totale in ore n.100 di cui

- ore in aula n. 20
- ore in azienda simulata n. 80

Attività previste a scuola

novembre	Progettazione delle attività a cura del CTS	Sensibilizzazione alle attività
da dicembre a febbraio	Preparazione dell'alternanza Saranno attivati i seguenti laboratori: Conosci te stesso e progetta il tuo futuro I caratteri della forma giuridica dell'impresa Sicurezza in azienda	Visite aziendali, incontri con funzionari del Centro per l'impiego territoriale.

	Contratti di lavoro Curriculum vitae	
da marzo a maggio	Project – work Sperimentare le tecnologie informatiche in uso nelle realtà aziendali; produrre e inviare la documentazione agli istituti previdenziali, utilizzare il programma per la redazione delle buste paga. Saper compilare un contratto di lavoro subordinato.	Project - work Creazione di un semplice gestionale di Access relativo ai rapporti fornitori –impresa-clienti; Prodotto un DDT, una fattura anche in formato elettronico, Registrare le fatture nei registri IVA, utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa.
giugno	Monitoraggio finale	

#### Parametri di costo del percorso

- Costo preventivato per la realizzazione del progetto € 5000  
(incluso l'eventuale cofinanziamento)
- Costo preventivato per la realizzazione del percorso per alunno coinvolto € 200

#### Piano Economico

In riferimento all'ammissibilità della spesa, il piano economico deve rispettare i seguenti massimali:

	Voci		Euro
1	Docenza (Coordinamento, tutoraggio, ecc.)	(max 50%)	2.500
2	Spese per allievi (materiali di consumo, trasporti, ecc.)	(max 20%)	1.000
3	Spese di segreteria	(max 15%)	750
4	Altre spese (pubblicità, progettazione, assicurazione, ecc.)	(max 15%)	750
	<b>Totale</b>		<b>5000</b>

## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, la Dirigente. Scopo della valutazione sarà quello di accertare le reali competenze acquisite dallo studente nell'intero percorso di alternanza. A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze quali:

- questionari a risposta multipla o risposta aperta;
- diario di bordo;
- registro delle presenze ;
- griglia di osservazione.

Il consiglio di classe definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati. I soggetti interessati alla valutazione saranno i seguenti:

**Docenti del consiglio di classe:** valutano le competenze in itinere e al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali.

**Tutor aziendale:** valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di base.

**Tutor scolastico:** esprime una valutazione complessiva dell'esperienza sia in itinere che al termine del percorso e si raccorda con il consiglio di classe per fornire utili indicazioni al consiglio di classe.

**Studente autovalutazione:** esprime una valutazione in itinere e alla fine del percorso un giudizio in merito alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica.

**Consiglio di classe:** certifica attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto degli indicatori prefissati e del raggiungimento degli stessi.

E' previsto il rilascio da parte dell'azienda di attestazioni di specifiche competenze professionali in esito al percorso effettuato nella stessa.

L'azienda rilascerà una scheda di valutazione attestato in cui si descrivono le attività svolte e le competenze acquisite sul campo. Tale scheda sarà parte integrante del processo di valutazione ai fini del rilascio dell'attestato finale in cui saranno descritte tutte le competenze acquisite nell'intero percorso. Inoltre le competenze acquisite saranno certificate sul libretto formativo del cittadino secondo le linee guida dei tirocini formativi nella regione Abruzzo del D.G.R. 949 del 16-12-2013.

## Fase di ACT – RIESAME

Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati da parte del Gruppo di Miglioramento saranno adottate, ove necessario, iniziative di modifica e miglioramento del progetto stesso.

Gli incontri programmati sono finalizzati non solo a monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività, ma anche a una diversa declinazione della tempistica e dell'approccio complessivo alla luce di eventuali evidenze che dovessero rendere necessaria la ridefinizione del processo di miglioramento.